

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

СОГЛАСОВАНО

на Совете училища

Протокол от 09.01.24 № 1

Председатель Совета

 М.В. Алдохина

« 09 » 01 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 56

 Т.В. Босова

« 09 » 01 2024г.

Локальный акт № 1  
к Уставу ГБПОУ РО ПУ № 56

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГБПОУ РО «АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
УЧИЛИЩЕ № 56»  
на 2024 – 2025 учебный год

г. Аксай  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют приём граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксайское профессиональное училище №56» для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования, за счет средств областного бюджета.

1.2. В училище принимаются граждане Российской Федерации имеющие основное общее образование.

1.3. Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в ГБПОУ РО ПУ №56, если образование данного уровня получается впервые.

1.4. Ограничения прав на профессиональное образование по признакам пола, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

1.5. Для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.6. Количество мест для приема в ГБПОУ РО №56 за счет ассигнований областного бюджета определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми областным органом исполнительной власти. Наполняемость учебной группы устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.2554-09» и не должна превышать 25 человек.

1.7. ГБПОУ РО «Аксайское профессиональное училище № 56» объявляет приём на соответствующие профессии, по которым имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по профессиям: 43.01.09 «Повар, кондитер», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)», 35.01.28 «Мастер столярного и мебельного производства», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

1.8. Прием граждан в ГБПОУ РО ПУ №56 проводится по следующим профессиям:

**На базе основного общего образования (9классов) с получением среднего (полного) общего и среднего профессионального образования**

Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения, год	Количество человек	Количество групп
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	1 г. 10 м.	25	1
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 г. 10 м.	25	1
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	1 г. 10 м.	25	1
43.01.09	Повар, кондитер	3 г. 10 м.	25	1
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	2 г. 10 м.	25	1

1.9. В училище осуществляется профессиональная подготовка, повышение квалификации на дневном отделении. Обучение осуществляется по прямым договорам, заключаемым образовательным учреждением с соответствующими юридическими и физическими лицами.

**Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной подготовки**

Код	наименование профессии	профессия, квалификация (разряды, присваиваемые по завершению образования)	Срок обучения
19756	Электрогазосварщик	Электрогазосварщик, 2-3 разряд	6 месяцев
12901	Кондитер	Кондитер, 2-3 разряд	3 месяца
16675	Повар	Повар, 2-3 разряд	5 месяцев
18161	Сборщик изделий из древесины	Сборщик изделий из древесины, 2-3 разряд	3 месяца
18874	Столяр	Столяр, 2-3 разряд	3 месяца

<b>Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной подготовки (повышение квалификации)</b>			
19756	Электрогазосварщик	Электрогазосварщик, 3-5 разряд	1,5 месяца
12901	Кондитер	Кондитер, 3-5 разряд	1,5 месяца
16675	Повар	Повар, 3-5 разряд	1,5 месяца
18161	Сборщик изделий из древесины	Сборщик изделий из древесины, 3-4 разряд	1,5 месяца
18874	Столяр	Столяр, 3-5 разряд	1,5 месяца

1.10. Для организации приема приказом руководителя образовательного учреждения создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии ГБПОУ РО ПУ №56 является директор училища.

1.11. Приемная комиссия работает с 20 июня 2024 года по 30 августа 2024 года.

1.12. Полномочия приемной комиссии в вопросах организации приема определяются положением о приемной комиссии ГБПОУ РО ПУ №56.

1.13. При приеме на обучение ГБПОУ РО ПУ № 56 обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

## **2. Организация приема граждан в училище**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Училища (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования абитуриентов**

3.1. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение Училище размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

-

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым училище объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема в электронной форме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

-

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в т.ч. по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности профессии с выделением форм получения образования. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

## **4. Прием документов поступающих**

4.1. Прием в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 21 июня. Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 29 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление;
- ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4.2.2. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона ( в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих

принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;  
- 4 фотографии.

4.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.2. В случае, если поступающие, окончившие основное общее и среднее общее образование на территориях Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области и Украины, не могут предоставить оригинал документа об образовании, прием осуществляется на основании мотивированного заявления поступающего, в котором указана причина невозможности предоставления оригинала документа. К заявлению могут быть приложены копии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточное для их учёта при осуществлении приёма на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона об образовании.

4.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- Документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал)
- Документ об образовании (оригинал)
- Справка о наличии и месте проживания братьев, сестер и других близких родственников
- Медицинская амбулаторная карточка ребенка
- Медицинская справка 086/у (обследование у психиатра обязательно), ФГ текущего года
- Результаты обследования ребенка, выданный психолого-медико-педагогической комиссией
- Фотографии 3×4 — 8 шт
- Характеристика



- Документ, подтверждающий отношение к воинской обязанности (приписное свидетельство)
- ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- Уведомление о первичном учете
- Справка из пенсионного фонда о получении пенсии ребенком
- Справка о получении опекунского пособия
- Сберегательная книжка ребенка или ксерокопия счета
- Копия решения суда о взыскании алиментов
- Акт обследования условий жизни ребенка
- Документы о родителях:
  - копии свидетельств о смерти родителей;
  - копии приговора или решения суда о лишении родительских прав;
  - справка о болезни или розыске родителей;
  - другие документы, подтверждающие отсутствие или невозможность воспитания ими своих детей;
- Распоряжение об опеке (если есть)
- документ о наличии жилья;
- документ о закреплении жилья, если его нет, то справка о постановке на льготную очередь на получение жилья;
- документы о наследовании жилой площади и имущества;
- В случае прописки по месту учебы — лист убытия
- Справка, где прибывал до поступления в училище;
- Справка по выплатам (гособеспечение)

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

4.6. Лица, имеющие инвалидность, при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА).

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема) и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении в Училище на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и представляют оригинал или копию медицинской справки содержащей

сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей и специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

4.9. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Училище и последующей профессиональной деятельности. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.10. При поступлении учитываются индивидуальные достижения поступающих, к которым относятся прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также иные индивидуальные достижения, определённые порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона(часть 4.1. введена Федеральным законом от 24.06.2023 № 264-ФЗ).

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию Училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в ГБПОУ РО ПУ № 56**

5.1. При зачислении на обучение ГБПОУ РО ПУ №56 руководствуется принципами социальной защиты лиц, пользующихся преимуществами согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Поступающие представляют оригиналы документов государственного образца до 31 августа 2023 года.

5.3. Зачисление в группы проводится на основании приказа директора ГБПОУ РО ПУ №56 по рекомендации приемной комиссии. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный список. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте образовательного учреждения.

5.4. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго среднего профессионального образования без взимания платы за обучение.

5.5. На основании статьи 79 Федерального закона об образовании лица, признанные инвалидами I, II или III группы, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по другой профессии за счет бюджетных ассигнований.

5.6. Учебный год в училище начинается 2 сентября 2024 года, в группах по договорам с оплатой стоимости обучения (профессиональная подготовка, повышение квалификации) - по мере комплектования групп.

5.7. Зачисление учащихся на обучение или отказ в приеме проводится в присутствии родителей (допускается один родитель). Лицам, желающим забрать документы из учебного заведения, документы возвращаются в течение суток со дня подачи заявлений.

5.8. Все вопросы, связанные с приемом на обучение, находятся в ведении приемной комиссии, которая строго руководствуется данными Правилами.

5.9. Апелляции, связанные с приемом граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56», рассматриваются в двухдневный срок со дня обращения в апелляционную комиссию образовательного учреждения.

5.10. Училище обеспечивает иногородних граждан местом в общежитии.

## **6. Целевое обучение**

6.1. Федеральным законом от 3 августа 2018 г. N 337-ФЗ (далее - Закон N 337-ФЗ) внесены изменения в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Новая редакция Закона об образовании вступила в силу с 1 января 2019 года. На договоры о целевом приеме и целевом обучении, заключенные до этой даты, новая редакция не распространяется. Начиная с 2019 года, частью 1 статьи 56 Закона об образовании предусмотрено заключение одного договора о целевом обучении вместо двух (о целевом приеме и о целевом обучении). Согласно новой редакции договор о целевом приеме с 1 января 2019 года не заключается.

6.2. Согласно части 33 статьи 56 Закона об образовании в случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Закона об образовании изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора о целевом обучении. Таким образом, договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых на обучение в рамках целевой

квоты, установленной в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

6.3. В соответствии с частью 1 статьи 71.1 Закона об образовании прием на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты предусмотрен только при заключении договора о целевом обучении со следующими органами/организациями:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

6.4. Кроме того, заключенный договор о целевом обучении с указанными выше заказчиками учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

6.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 243 внесены соответствующие изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (далее - Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

6.7. Пунктом 43 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования установлен порядок принятия образовательной организацией решения о приеме, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

В этом случае прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании;

- результатов индивидуальных достижений.

6.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.9. Приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего, согласно документам об образовании.

В случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

## **7. Договор целевого обучения**

7.1. Существенными условиями договора о целевом обучении являются обязательства заказчика целевого обучения и гражданина.

Обязательства заказчика целевого обучения:

- организовать предоставление или предоставить гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения меры поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, предоставить в пользование или оплачивать жилое помещение в период обучения, а также предоставлять другие меры поддержки;

- трудоустроить гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного этим договором, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

7.2. К обязательствам гражданина, заключившего договор о целевом обучении, относятся:

- освоение образовательной программы, указанной в договоре (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

- осуществление трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

7.3. Особенности заключения договора о целевом обучении, стороной которого является орган власти и который включает в себя обязательство гражданина по прохождению государственной или муниципальной службы после завершения обучения, определяются в порядке, установленном федеральными законами о видах государственной службы или законодательством о муниципальной службе (часть 8 статьи 56 Закона об образовании).



Приложение № 1.

Зачислить на 1 курс по профессии

Директор ГБПОУ РО ПУ № 56 \_\_\_\_\_ Т. В. Босова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Акса́йского профессионального училища № 56»

от гр. \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

домашний адрес с указанием индекса

окончившего (ей) \_\_\_\_\_

указать год окончания, наименование учебного заведения, сколько классов окончил

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в училище на дневное отделение по профессии \_\_\_\_\_

код, наименование профессии

О себе сообщаю следующие данные: число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Награжден (на) золотой (серебряной) медалью, свидетельством с отличием \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал (а) в школе \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность, рабочий телефон

Мать: \_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность, рабочий телефон

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения о себе:

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

№ домашнего (сотового) телефона \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности (при наличии предоставить справку): \_\_\_\_\_

Прочие сведения для соотечественников (копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом): \_\_\_\_\_

Согласно Правилам приёма прилагаю:

документы, удостоверяющие личность (ксерокопия)

документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопию)

С Уставом, правилами приёма, лицензией, свидетельством об аккредитации ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

подпись абитуриента

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ

«О персональных данных»)

подпись абитуриента

Среднее специальное образование получаю  впервые  не впервые

подпись абитуриента

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

