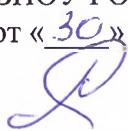


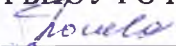
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

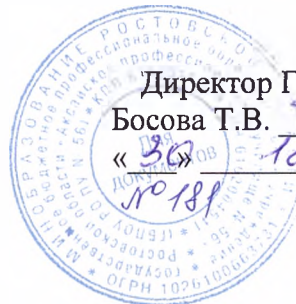
ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ РО ПУ № 56
Протокол от «30» 12 2022 г.
№ 11



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 56
Босова Т.В. 
«30» 12 2022 г.



Локальный акт № _____
к Уставу ГБПОУ РО ПУ № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловых методических комиссиях/ предметных цикловых комиссиях
в ГБПОУ РО «Аксайское профессиональное училище № 56»

г. Аксай
2022 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о цикловых методических комиссиях / предметных цикловых комиссиях по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки по профессиям рабочих (служащих) в ГБПОУ РО «Аксайское профессиональное училище № 56» (далее - Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы цикловых методических комиссий / предметных цикловых комиссий (далее - ЦМК /ПЦК) в профессиональном училище.

1.2. Настоящее Положение применяется с целью регламентации деятельности ЦМК/ПЦК в ходе осуществления образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями профессионального училища.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями);

приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (прекращает свое действие 1 марта 2023 г.);

приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года);

письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

письмом Министерства просвещения РФ от 20.07.2020 г. № 05-772 «О направлении инструкционно-методического письма («Инструкционно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»);

приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

Уставом ГБПОУ РО ПУ № 56.

2.2. ЦМК/ПЦК является объединением преподавателей, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК) и профессиональные модули (далее - ПМ) в рамках образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.3. ЦМК/ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3. Термины и определения

Общеобразовательный цикл - раздел учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии рабочих (служащих)

Общеобразовательные учебные дисциплины - учебные предметы обязательных предметных областей федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), включенные в общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО. Различают базовые и профильные учебные дисциплины.

Базовые учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии или специальности СПО.

Дополнительные учебные дисциплины - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации (например, "Искусство", "Мировая художественная культура", "Психология", "Технология", "Дизайн", "История родного края", "Экология моего края", "Эффективное поведение на рынке труда" и др.)

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

4. Состав и порядок работы цикловых методических комиссий / предметных цикловых комиссий

4.1. ЦМК/ПЦК организуется из числа преподавателей структурных подразделений СПО.

4.2. Перечень ЦМК/ПЦК и их персональный состав утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО сроком на один учебный год.

4.3. Преподаватель может быть включен только в одну ЦМК /ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

4.4. Непосредственное руководство работой ЦМК/ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый Методическим советом из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии.

4.5. Председатели ЦМК /ПЦК являются членами Методического совета профессионального училища.

4.6. Общее руководство деятельностью ЦМК/ПЦК осуществляет методист профессионального училища.

4.7. За руководство работой председателю ЦМК/ПЦК производится оплата в установленном порядке.

4.8. Заседания ЦМК/ПЦК созываются председателями и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Заседания ЦМК/ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.10. Решения ЦМК/ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК/ ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает методист профессионального училища.

4.11. Совместные заседания нескольких ЦМК/ПЦК оговариваются в планах работы и оформляются совместным протоколом.

4.12. Работа ЦМК/ПЦК проводится по плану, утвержденному председателем Методического совета на каждый учебный год.

4.13. Из состава ЦМК/ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

5. Цели и основные направления деятельности цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

5.1. ЦМК/ПЦК создаются в целях:

- _ учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям;
- оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- повышения профессионального уровня преподавателей и мастеров производственного обучения;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) среднего профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

5.2. Основными задачами ЦМК/ПЦК являются:

- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) среднего звена по профессии, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение студентами общих и профессиональных компетенций);
- разработка учебно-методической документации по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых требований, интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки студентов.

6. Основные направления деятельности цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

6.1. Основными направлениями деятельности ЦМК/ПЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания письменной экзаменационной работы, выпускной квалификационной работы (ГИА в форме демонстрационного экзамена), лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, письменных экзаменационных работ, организации самостоятельной работы студентов и др.);
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, МДК, ПМ, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов;
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в ЦМК /ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций, кино- и видеофильмов, других средств обучения;
- рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ЦМК/ПЦК, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей;
- контроль состояния преподавания учебных дисциплин, координация проведения контрольных работ, контроля знаний студентов;
- контроль выполнения учебных планов и программ;
- организация и проведение внеклассной работы (предметных недель, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, и т.п.).

7. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

7.1. Преподаватель, входящий в состав ЦМК/ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;
- определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- предлагать для использования инновационные методики преподавания; вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦМК/ПЦК.

7.2. Преподаватель, входящий в состав ЦМК/ПЦК, обязан:

- посещать заседания ЦМК/ПЦК;
- принимать активное участие в работе ЦМК/ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ЦМК/ПЦК решения и поручения председателя.

8. Права и обязанности председателя цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

8.1. Председатель ЦМК/ПЦК имеет право:

- вносить предложения о поощрении и взыскании членов ЦМК/ПЦК;

- посещать и анализировать занятия членов ЦМК/ПЦК и других членов педагогического коллектива.

8.2. На председателя ЦМК/ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять планирование и организацию работы, непосредственное руководство ЦМК/ПЦК;
- организовывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- содействовать совершенствованию учебно-программной документации;
- содействовать внедрению передовых педагогических технологий;
- координировать работу по распределению и перераспределению часов в семестре по изучаемым предметам;
- вносить предложения по изменению соотношений между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- анализировать работу преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ;
- координировать работу по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплинам, курируемых данной ЦМК/ПЦК;
- организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмену опытом работы;
- участвовать в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;
- организовывать рассмотрение на заседаниях ЦМК/ПЦК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в образовательном процессе, подготовленных преподавателями данной комиссии;
- организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- контролировать качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний студентов по дисциплинам, МДК и ПК;
- согласовывать оценочные средства для промежуточной аттестации студентов;
- организовывать взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых - занятий, а также внеклассных мероприятий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять руководство внеаудиторной работой преподавателей со студентами по дисциплинам данного цикла;
- осуществлять проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии.

9. Документация цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

9.1. Председатель ЦМК/ПЦК должен иметь в наличии общие документы для осуществления работы комиссии:

- ФГОС СПО;
- положение о ЦМК/ПЦК;

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность профессионального училища;

- приказ о составе ЦМК/ПЦК на учебный год;

- унифицированные формы оформления учебно-методической документации.

9.2. Планирование работы ЦМК/ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования).

9.3. План работы ЦМК/ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого Плана развития профессионального училища;

- плана работы Методического совета профессионального училища;

- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;

- методической темы профессионального училища;

- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК /ПЦК.

9.4. Каждая ЦМК/ПЦК ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел профессионального училища:

- план работы на учебный год;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

- протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии (Приложение 1).

9.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК/ПЦК самостоятельно.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

ПРОТОКОЛ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Заседания цикловых методических комиссий/ предметных цикловых комиссий

Название цикловых методических комиссий/ предметных цикловых комиссий

Присутствовали:

Повестка дня;

1.

2.

3.

Слушали:

1.

2.

3.

Постановили:

1.

2.

3.

Председатель ЦМК/ПЦК _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО