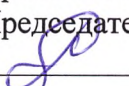


**Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Аксайское профессиональное училище № 56»  
(ГБПОУ РО ПУ № 56)**

**СОГЛАСОВАНО**  
на Совете училища  
Протокол от «30» 12 2022г. № 11  
Председатель Совета  
 М.В. Алдохина

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО ПУ № 56  
 Т.В. Босова  
Приказ № 18 от «30» 12 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

г. Аксай  
2022год

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий порядок регламентирует в ГБПОУ РО ПУ № 56 (далее образовательная организация) зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2.** В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.3.** Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## **2. Порядок проведения зачета.**

**2.1.** Зачет результатов освоения дисциплины в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- по программе профессионального обучения.

**2.2.** Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: эти предметы входят в учебный план образовательной организации;

названия дисциплин(ы) совпадают с названиями предметов в учебном плане образовательной организации;

объём часов, отведенный на изучение дисциплины в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;

дисциплин(ы) не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

**2.3.** Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в соответствии с ч.12. ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и содержащей следующую информацию:

- название дисциплин;

- курс, год изучения;

- объём часов на дисциплину (ы) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- оценки по результатам промежуточного контроля.

**2.4.** Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора.

**2.5.** По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

• зачесть результаты освоения обучающимся заявленных(ой) дисциплин(ы) в сторонней организации с предъявленной оценкой;

• зачесть результаты освоения заявленных(ой) дисциплин(ы) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой;

• не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении заявителя информируют под роспись в течение семи рабочих дней.

**2.6.** Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации в образовательной организации.

**2.7.** Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.8.** В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Приложение к Порядку №1  
Директору ГБПОУ РО ПУ № 56

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

### Заявление

Прошу зачесть мне, \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ группы, предметы, изученные в сторонней  
организации.

Документ об образовании (справка) сторонней организации прилагается.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись