

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 56
Т.В. Босова Для _____ Т.В. Босова
Документ № _____
"10" _____ 2022г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 57

Ответственного лица за обеспечение безопасного доступа к сети
«Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети Интернет и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность»).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом директора образовательного учреждения из числа педагогических работников.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется директору.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящей инструкцией.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет и хранимой в образовательном учреждении.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правилами техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и

распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Трудовые функции:

2.1. Ответственный за информационную безопасность:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;
- разрабатывает инструкции по информационной безопасности;
- немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Должен знать

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

4. Права

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

4.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебно-воспитательном процессе на основе запросов педагогов и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

4.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность

5.1. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении;

5.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

С должностной инструкцией ознакомлен:

10.01.2022 *Г* = Д.И. Корин.