

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»
(ГБПОУ РО ПУ № 56)



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ РО ПУ № 56

T. V. Bosova Т.В. Босова

2021 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____

Педагога-психолога (01.002-А-7)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-психолога ГБПОУ РО ПУ № 56 (далее – учреждение) разработана на основе профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.3. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям; особыми условиями допуска к работе являются: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Педагог-психолог должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных результатов;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;

- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. Педагог-психолог должен уметь:

- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии воспитанников;

- разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития воспитанников на каждом возрастном этапе;

- вырабатывать рекомендации педагогам, воспитателям и другим работникам учреждения по оказанию помощи воспитанникам в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды;

- проводить мероприятия по формированию у воспитанников навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде;

- подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;

- планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизованного инструментария, включая обработку результатов;

- выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;

- диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции;

- владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности воспитанников;

- оказывать воспитанникам первую помощь.

1.8. В период отсутствия педагога-психолога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном законом порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные трудовые функции

2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение воспитательной работы.

2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности воспитательной среды учреждения.

2.3. Психологическое консультирование и просвещение субъектов воспитательного процесса.

2.4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися.

2.5. Психологическая диагностика обучающихся.

2.6. Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся).

3. Должностные обязанности

На педагога-психолога возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения.

3.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

3.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

3.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их

заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.

3.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

3.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.11. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды.

3.13. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

3.14. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их замещающих), в том числе и культуры полового воспитания.

3.15. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их замещающих).

3.16. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

3.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их замещающим).

3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.21. Способствует формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.22. В рамках трудовой функции выполняет иные поручения непосредственного руководителя.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.2. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

4.6. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.8. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.9. Собирать информацию, связанную с нуждами воспитанников, проводить социологические опросы, анализ, диагностические обследования.

4.10. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Бурроркова Наталья Асатовна		23.07.21г.
Бершова Юлия Александровна		7.02.22г.
Ибрахимовна Зайнатовна		28.03.22г.
Кирова Евгения Николаевна		27.03.23г.