

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

СОГЛАСОВАНО

на Совете училища

Протокол от 30.12.2022 № 11

Председатель Совета

М.В. Алдохина  
« 30 » 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 56

Т.В. Босова  
« 30 » 12 2022г.



Локальный акт № 23  
к Уставу ГБПОУ РО ПУ № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Ростовской области  
«Аксайское профессиональное училище № 56»

г. Аксай  
2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Служба примирения является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.
- 1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава ГБПОУ РО ПУ № 56 (далее - училище) и настоящего Положения.
- 1.3. Целями службы примирения являются:
  - 1.3.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;
  - 1.3.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
  - 1.3.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
  - 1.3.4. повышение квалификации работников училища по защите прав и интересов детей;
  - 1.3.5. обеспечение открытости в деятельности училища в части защиты прав и интересов детей;
  - 1.3.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

- 2.1. Задачами службы примирения являются:
  - 2.1.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
  - 2.1.2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;
  - 2.1.3. информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

- 4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 16 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем (куратором) является педагог-психолог, в работе на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора училища.
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.
- 4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим

Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ГБПОУ РО ПУ № 56.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация училища и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации училища.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией училища предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ГБПОУ РО ПУ № 56 - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

- 6.2. Поддержка и сопровождение служб примирения может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.
- 6.3. Должностные лица училища оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.
- 6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов училища.
- 6.5. Администрация училища содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами училища, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация училища может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации училища предложения по снижению конфликтности в училище.