

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

СОГЛАСОВАНО

на Совете училища

Протокол от 30.12.2022 № 11

Председатель Совета

М.В. Алдохина

« 30 » 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 56

Для

документов

Т.В. Босова

« 30 » 12 2022 г.



Локальный акт № 19
к Уставу ГБПОУ РО ПУ № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии ГБПОУ РО ПУ № 56

г. Аксай

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора: число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии указывается в приказе.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом училища и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Конфликтная комиссия рассматривает:
Вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе при наличии соответствующих оснований;
Конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса; Конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний обучающегося по отдельным темам или по дисциплине в целом, а также с объективностью данной оценки за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.
- 1.5. Заседание Конфликтной комиссии назначается в течение десяти дней с момента подачи заявления.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ УЧИЛИЩА ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося.
- 2.2. Сформировать предметную комиссию для оценки знаний обучающихся по отдельным темам или по дисциплине в целом, а также для принятия решений об объективности выставления оценки за знания обучающегося. Предметная комиссия должна быть сформирована в течение десяти дней с момента заседания Конфликтной комиссии, если иной срок не оговорен заявителем дополнительно.
- 2.3. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах училища с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в учебную часть училища и хранятся в документах учебной части три года.

4.3. При необходимости формирования Предметной комиссии в ее состав включаются: все члены конфликтной комиссии, заинтересованный преподаватель, другой преподаватель данной дисциплины либо смежных дисциплин, классный руководитель (куратор). При наличии уважительных причин (отпуск, больничный, командировка и т.п.) заинтересованный преподаватель может быть заменен преподавателем той же дисциплины.