

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО ПУ №56  
Т.В. Босова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН**

**профориентационной работы на 2023-2024 учебный год**

Г. Аксай

## Цель и задачи профориентационной работы

Основной целью профориентационной работы училища является создание условий для успешной профессиональной ориентации, предпрофильному и профильному обучению, содействию трудоустройству выпускников; развития активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе, в профессиональной деятельности.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в училище являются:

- Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям и профессиям училища.
- Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента училища.
- Информирование об уровне образовательной деятельности училища.
- Координацию профориентационной работы подразделений училища.
- Обеспечение удовлетворения потребностей поступающих в углубленном изучении дисциплины, в том числе в платных услугах дополнительного образования.
- Развитие личности студентов, способных к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.
- Содействие достижению успеха молодого специалиста в профессиональной деятельности.
- Расширение социального партнёрства училища со школами, вузами, работодателями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>I этап - подготовительный</b>			
1.	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	Сентябрь	Зам. директора по УПР
2.	Планирование профориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год с ответственными за профориентационную работу	Октябрь	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
3.	Организация агитбригады для профориентационной работы	Октябрь	Методист, социальный педагог
4.	Распределение районов между преподавателями училища для проведения профориентационных мероприятий на 2023-2024 гг.	Октябрь	Методист
<b>II этап - рабочий</b>			
5.	Наполнение сайта общей информацией об училище (информация о специальностях, вакансиях, работодателях).	Март	Зам. директора по УПР программист
6.	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, центрам занятости, предприятиям.	Март	Зам. директора по УПР Мастера п/о
7.	Взаимодействие со СМИ: радио, телевидение, газеты (размещение информации о наборе абитуриентов на новый учебный год)	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР программист
9.	Организация рекламных акций в преддверии приемной кампании училища (студенческая агит.бригада, раздаточный материал)	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР Методист, преподаватели, мастера п/о
10.	Выезд социальных партнеров и работодателей совместно с преподавателями и агитбригады с профориентационной работой	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
11.	Проведение профориентационной работы (распространение агитационных материалов, беседы с руководителями СОШ, со школьниками, мастер-класс, встречи с родителями, спортивные соревнования, конкурсы, акцент на адресную работу с абитуриентами и преподавателями (посещение родительских собраний и классных часов).	Ноябрь-апрель	Преподаватели, мастера п/о

12.	Проведение агитационной работы студентами выпускных групп с выпускниками школ	Ноябрь-апрель	Преподаватели, Мастера п/о
13.	Организация участия учащихся школ во внеурочной деятельности училища (конкурсы)	Ноябрь-апрель	Кураторы, преподаватели, методист
14.	Проведение предметных недель, общешкольных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся школ	Ноябрь-апрель	Преподаватели ЦК, методист, преподаватели, мастера п/о
15.	Размещение информационных блоков о профессиях на сайте училища	Январь - май	программист
16.	Проведение смотра цикловых комиссий на лучшую профориентационную работу	Апрель	Председатели ЦК, зам.директора по УПР Методист
17.	Организация мастер-классов и ярмарок по профессиям	март-апрель	зам.директора по УПР, методист, преподаватели, мастера п/о
18.	Организация предпрофильной подготовки	Ноябрь-апрель	Зам.директора по УПР, Председатели ЦК, методист, преподаватель и, мастера п/о, методист
19.	Участие в Ярмарке учебных мест	апрель	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР Методист
20.	Привлечение к сотрудничеству центров занятости, предприятий	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР
22.	Проведение «круглых столов» с привлечением работодателей и организация экскурсий на предприятия	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР, Методист, Зам.директора по УВР
24.	Организация встреч с выпускниками училища	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР Методист
25.	Обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию выпускников.	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР, Методист
26.	Консультации для абитуриентов и их родителей по правилам приема в училище	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УПР, Методист Кураторы

27.	Групповые и индивидуальные консультации по профессиональной ориентации обучающихся училища.	Ноябрь-апрель	Мастера п/о, преподаватели
<b>III этап - заключительный</b>			
28.	Размещение и обновление информации на страничке сайта (приемная комиссия), рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, отделам молодежи, центрам занятости, предприятиям.	Март - май	Программист
29.	Работа приемной комиссии	Июнь-август	Приемная комиссия
30.	Анализ результатов хода выполнения плана профориентационной работы	август	Зам. директора по УПР Зам.директора по УВР Методист